	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI **CERTIFICADO**	CODIGO: FG-GI-CA-82 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 01/02/2023

La Directora de Recursos Humanos y Servicios Básicos del DISTRITO DE BUENAVENTURA VALLE DEL CAUCA

C E R T I F I C A:

Que revisados los archivos de la secretaría a su cargo, se encontró que **JOHANA ANDREA RUIZ CONTRERAS** identificada con C.C. **1.102.873.430** expedida en **Sincelejo** Celebró y Ejecutó a satisfacción del Distrito de BUENAVENTURA el siguiente contrato.

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nº DRH-PS-2025-0316

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA, A TRAVES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS

FECHA DE PERFECCIONAMIENTO:	2025-03-19
ACTA DE INICIO:	2025-04-09
VALOR DEL CONTRATO:	SESENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($61.285.000,00) M/CTE
VALOR INICIAL:	61.285.000,00
VALOR ADICIONAL:	0,00
VALOR TOTAL:	61.285.000,00
PLAZO DE EJECUCION:	10 MESES El contrato, se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos por el Distrito. Entiéndase el plazo hasta el 31 de diciembre de 2025.
PLAZO CON PRORROGA	NO APLICA
FECHA DE VENCIMIENTO FINAL ACTA DE LIQUIDACION	2025-12-31
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BUENAVENTURA

OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA:

Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.

OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA:

Estructurar proyectos del SGR para la Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial, de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.
Revisar los proyectos presentados por la alcaldía Distrital ante el Sistema General de Regalías.
Revisar los informes de interventoría para cargar al GESPROY.
Apoyar el seguimiento y la evaluación de los programas y proyectos que aborde la dependencia.
Brindar apoyo en la formulación de los proyectos de la Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial.
Evaluar los procesos contractuales que adelante la entidad, cuando el despacho de la Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial lo designe o integre como miembro del comité evaluador de los mismos.
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

CODIGOS BIENES Y SERVICIOS ONU PARA ESTE CONTRATO:

93151507-PROCEDIMIENTOS O SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
80111600-SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL

La presente certificación se expide a solicitud del interesado dada, en Buenaventura a los 15 días del mes de enero de 2026.

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

Preparó y elaboró: Amparo Satizabal Minota

GOBERNACION VALLE DEL CAUCA

Robo No: 999190890919744580 C.C: 1102873430
JOHANA ANDREA RUIZ CONTRERAS
ALCALDIA MUNICIPAL DE BUENAVENTURA
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 14000
9451242401 16/01/2026 12:09:00 a.m. 1 DE 1

AnyScanner